# 委　任　状

令和　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿税務署長　殿

**【代理人】**

| | |
|---|---|
| 住　所 | |
| 氏　名 | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 電話番号 | |

委任者との関係（続柄など）：

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

委任事項（該当する□にチェック）

□ 納税証明書の交付請求及び受領

| | |
|---|---|
| 証明書の種類 | □ その１　□ その２　□ その３（□３の２ □３の３）　□ その４ |
| 税目 | □ 申告所得税及復興特別所得税　□ 法人税　□ 消費税及地方消費税　□ その他（　　） |
| 年度・期間 | |
| 必要枚数 | 枚 |

□ 確定申告書等の提出

□ その他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

以上

**【委任者】**

| | |
|---|---|
| 住　所 | |
| 氏　名 | 印 |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 電話番号 | |

※ 委任者欄は委任者本人が自署してください（代理人による代筆は無効になる場合があります）。

※ 提出先によっては独自の様式や本人確認書類の提示を求められます。事前に提出先へご確認ください。

※ 法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者名を記入し、代表者印を押印してください。